



# Agenda für Freitag, den 04. Oktober 2019

Beginn: 08:00 Uhr      Ende: 14:00 Uhr      Mittagspause: 12-13:00 Uhr

-alle Zeitangaben verstehen sich als Circa-Angaben-

**! Hinweis: Die Phasentrainings erfolgen bitte jeweils in heterogenen Gruppen à 15 Personen. !**

## 1. Tutorenschulung/Kooperationsprojekt

### 1a. Allgemeine Infos & Fragen

(Zeitfenster: 10 Min.)

- SamS/SuSI als schulübergreifendes Kooperationsprojekt
- Besonderheiten des Tutorensystems
- Projektziele
- Absprachen
- Tagesablauf
- Gedanken & Wünsche

Notizen:

---

---

---

---

---

---

---

### 1b. Vorstellungsrunde: Eisbrecher-Speed-Dating

(Zeitfenster: 30 Min.)

#### Phasentraining 1:

Bitte date eine dir bisher unbekannte Person aus deiner Gruppe anhand ausgewählter Eisbrecher-Schlagworte. Du und dein Partner habt jeweils 2:00 Minuten Zeit, den anderen kennenzulernen.

Notizen:

---

---



## 2. Die eigene Rolle als Tutor klären

(Zeitfenster: 45 Min.)

👉 „Der gute Tutor hat die fachliche, soziale und räumliche Lage im Griff und weiß um seine Verantwortung. Seine hervorgehobene Position nutzt er nie aus.“ 👉

- **Rollenwechsel vom Schüler zum „Lehrer“**
- **Authentische Ausgestaltung der Rolle unabdingbar**
- **Finden eines gesunden Mittelweges zwischen autoritärem und laissez-fairem Stil**

### Phasentraining 2:

Bitte sammelt in Kleingruppen typische Lehrer- und Schülerallüren (Sprüche, Gesten, Bewegungen) und spielt/stellt diese im Anschluss dem Plenum in Form einer kleinen Rollensimulation vor.

Überlegt euch bitte, welche Verhaltensweisen **nicht** in das Repertoire des Tutors gehören sollten.

Notizen:

---

---

---

---

### Phasentraining 3:

Bitte erarbeitet mögliche wünschenswerte Eigenschaften, die ihr als Tutor im Rahmen dieses Projektes mitbringen solltet. „Baut“ im Anschluss einen echten Traum-Tutor! 😍

Notizen:

---

---

---

---

---

---

## 3. Die allererste Stunde gestalten/Digitale Medien als Lernhelfer

(Zeitfenster: 45 Min.- integrierte Kaffeepause)



- **Etablierung der Lernatmosphäre**
- **zentrale Ziele der Stunde: Kennenlernen & Ermittlung des Förderbedarfs**
- **Klärung folgender Punkte:**
  - Sitzordnung (keine Kommunikationsblockaden/Vermeidung von Unruheherden; spätere Variation möglich; Tutor sollte nicht hinter Pult sitzen)
  - Klärung von Spielregeln (keine überzogen autoritäre Regelliste, sondern sachliche Vereinbarung von Verhaltensregeln, ggf. gemeinsam erarbeitet)
- **Das Gespräch über Lernschwierigkeiten: sinnvolle Variante: Entwicklung eines Fragebogens zur Ermittlung der eigenen Lernschwierigkeiten (Vorteil: kein Äußerungszwang in der Gruppe)**

#### **Phasentraining 4:**

*Bitte entwickelt einen Fragebogen, der Aufschluss darüber gibt, welche Lernschwierigkeiten beim Schüler vorliegen und durch welche Maßnahmen ihr den Lernprozess des Schülers unterstützen könnt. Erprobt diese bitte im Anschluss in Duos.*

Notizen:

---

---

---

---

#### **Unterrichtsphasen:**

- Begrüßung
- Programmübersicht (**Achtung: Binnendifferenzierung!!!**)
- Aufwärmen
- Erarbeitung
- Resümee und Ausblick

#### **Phasentraining 5:**

*Bitte konzipiert in euren Arbeitsgruppen eine Stundeneröffnung (Begrüßung, Programmübersicht, Aufwärmen) und stellt diese dem Plenum vor.  
Inwiefern konnte der Stundenbeginn eine positive Lernatmosphäre etablieren?  
Alternativ: Bitte kreiert eine Stundeneröffnung mit Fehlern. Welche Atmosphäre wird etabliert?*

Notizen:

---

---

---

---



---

---

**Phasentraining 6: DIGITALE MEDIEN**

Notizen:

---

---

---

---

**4. Lern- und Arbeitsorganisation bzw. Ziele setzen  
(Zeitfenster: 45 Min.- Schulgruppen)**

**Ziele setzen durch...**

- Materialien auf Nützlichkeit hin überprüfen und diese den Lernenden transparent machen
- Etappenweises Vorgehen anstatt zu viel zu verlangen (Folge:Frustration)
- Fortschritte wahrnehmen und anerkennen (loben)

***Phasentraining 7: Bitte stellt euch vor, ihr konfrontiert eure SchülerInnen mit dem vorgegebenen Material. Diese stellen euch die Frage „Wozu brauche ich das?“. Welche Antwort gebt ihr?***

Notizen:

---

---

---

---

***Phasentraining 8: Stellt euch nun bitte vor, dass einer der Schüler die Aufgabe vollständig korrekt gelöst hat. Wie lobt ihr ihn angemessen?***

Notizen:

---

---

---

---

---



🎾 ....ENERGIZER.... 🎾

**5. Aktivieren, Motivieren, Loben  
(Zeitfenster: 45 Minuten)**

- Frustrationstoleranz entwickeln (lassen)
- Erwartungen an den eigenen Unterricht sollten nicht zu hoch angesetzt werden, da die Lernmotivation der Schüler nicht zwangsläufig sehr hoch ist (einige werden sicher von den Eltern geschickt).
- Daher: Lass´ dich nicht von ablehnenden Haltungen entmutigen!

***Phasentraining 9: Ermutigungsvokabular entwickeln  
Wie reagierst du auf folgende Schüleräußerungen?***

Ich kann das eh nicht!

Die Zeiten im Englischen hab ich noch nie kapiert!

**DAS GANZE ÜBEN HIER HAT SOWIESO KEINEN SINN. DA GEH ICH LIEBER ZUM SPORT.**

Englisch brauch ich eh nie wieder. Für das, was ich mal machen will, wird Englisch nicht verlangt.

Notizen:

---

---

---

---

---

**Positives Feedback üben**



! Bei jedem Feedback zunächst ein positives Kriterium benennen, um keine Frustration zu erzeugen; erst dann folgen Verbesserungsvorschläge !

### **Phasentraining 10: Motivationsgespräche üben**

Bitte findet euch in 4er-Gruppen und erprobt ein Motivationsgespräch. Verteilt die Rollen eines demotivierten Schülers, des motivierenden Tutors und des Beobachters, der im Anschluss beurteilt, ob das Gespräch erfolgreich verlaufen ist.

### **Feedback beachten**

- Körpersprache der Schüler deuten
- Feedback einfordern
- evtl. schriftliche Evaluation einholen

## **6. Arbeit im neuen Team**

**(Zeitfenster: 10 Minuten)**

### **Phasentraining 11: Bitte formuliert eure Wünsche ans Team!**

- Gemeinsame Verantwortung für das Gelingen des Projektes!!!
- Corporate Identity!!!
- Basis: Zuverlässigkeit



## **7. Zielvision zum Abschluss**

**(Zeitfenster: 20 Minuten)**

**Phasentraining 12:** Am Jahresende 2019 wird in Berlin der „Edu-Award“ verliehen, der gelungene Kooperationsprojekte an Schulen prämiert. Versetzt euch in die Rolle eines Laudatoren und gestaltet eine kurze Rede, die das Projekt beschreibt und bezeichnet.



Notizen:

---

---

---

---

---



*Auf gutes Gelingen! Wir freuen uns!*