

Maßnahmen bei Fehlverhalten und Regelverstößen am Städtischen Gymnasium Rheinbach

Fehlverhalten / Regelverstoß	vereinbarte Maßnahmen
Keine / unvollständige Hausaufgaben	1x → Eintrag im Schulplaner; Schüler/in muss HA nacharbeiten und der Lehrerin / dem Lehrer zeigen 3x in einem Fach pro Quartal → gelber Brief und angekündigte Nacharbeit unter Aufsicht
Störung des Unterrichtes	je nach Umfang der Störung: → Ermahnung bei Wiederholung: (Androhung von) Ausschluss vom Unterricht erzieherisches Gespräch und gelber Brief mit angekündigtem Nacharbeiten unter Aufsicht im wiederholten Fall oder bei häufiger Störung in unterschiedlichen Fächern ohne Ausschluss vom Unterricht: → roter Brief und angekündigtes Nacharbeiten unter Aufsicht
Handygebrauch	zeitweise Wegnahme des Handys durch die Lehrerin / den Lehrer im wiederholten Fall: → gelber Brief / roter Brief
Missachtung der Anweisung einer Lehrperson	je nach Umfang: → erzieherisches Gespräch und Eintrag in den Schulplaner im wiederholten oder massiven Fall: → gelber Brief / roter Brief
Verlassen des Schulgeländes während der Unterrichtszeit	erzieherisches Gespräch und gelber Brief im wiederholten Fall / bei Uneinsichtigkeit: → roter Brief
Fernbleiben vom Unterricht ohne Kenntnis der Eltern	erzieherisches Gespräch und gelber Brief und angekündigte Nacharbeit unter Aufsicht im wiederholten Fall / bei Uneinsichtigkeit: → roter Brief
Rauchen während der Schulzeit / auf dem Schulgelände	erzieherisches Gespräch und gelber Brief bei minderjährigen Schülern zusätzlich: Gespräch mit den Eltern und ggf. der Ansprechpartnerin für Suchtprävention im wiederholten Fall / bei Uneinsichtigkeit: → roter Brief
Missachtung fremden Eigentums	je nach Schwere des Fehlverhaltens: → erzieherisches Gespräch und Eintrag in den Schulplaner → erzieherisches Gespräch und gelber Brief im wiederholten oder massiven Fall / bei Uneinsichtigkeit: → roter Brief
Beleidigung von Mitschülern / Lehrpersonal	Beleidigung von Mitschülern (je nach Umfang und Schwere): → erzieherisches Gespräch und Eintrag in den Schulplaner → erzieherisches Gespräch und gelber Brief im wiederholten oder massiven Fall / bei Uneinsichtigkeit: → roter Brief Beleidigung von Lehrpersonal: → erzieherisches Gespräch und gelber Brief im wiederholten oder massiven Fall / bei Uneinsichtigkeit: → roter Brief
Einsatz körperlicher Gewalt	je nach Schwere des Verstoßes: erzieherisches Gespräch und gelber / roter Brief

Darüber hinaus sind erzieherische Maßnahmen durch die Lehrkraft möglich!

Bei wiederholten / massiven Verstößen drohen Ordnungsmaßnahmen nach §53 SchulG.



Städtisches Gymnasium Rheinbach

- mit deutsch-englisch bilingualem Zweig -

Königsberger Str. 29 - 53359 Rheinbach - ☎ 02226 - 5919 – Fax 02226 - 16228

Rheinbach, den _____

Schriftliche Information (gelber Brief) Verstoß gegen die Schulordnung

Sehr geehrte/r _____,

Transparenz und Gerechtigkeit sind wichtige Werte am Städtischen Gymnasium Rheinbach. Die Lehrerschaft legt großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit von Schülerinnen/Schülern, Erziehungsberechtigten und Lehrerinnen/Lehrern. Dazu gehört im Rahmen eines regen Informationsaustausches auch ein sorgfältiger Umgang mit Verstößen gegen die Schulordnung.

Leider müssen wir Sie heute darüber informieren, dass Ihre Tochter / Ihr Sohn _____ Klasse _____, in einem der nachfolgenden Punkte ihre / seine Pflichten nach § 53 des Schulgesetzes verletzt hat.

- Wiederholt keine / unvollständige Hausaufgaben
- Wiederholte / massive Störung des Unterrichts
- Handygebrauch
- Missachtung von Anweisungen einer Lehrperson
- Verlassen des Schulgeländes während der Unterrichtszeit
- Fernbleiben vom Unterricht ohne Kenntnis der Eltern
- Missachtung fremden Eigentums
- Beleidigung von Mitschülern / von Lehrpersonal
- Einsatz körperlicher Gewalt
- Sonstiges: _____

Bemerkungen: _____

ggf. Termin zur Nacharbeit unter Aufsicht: _____

Unterschrift Fachlehrerin / Fachlehrer (Fach)



Bitte diesen Abschnitt umgehend der Fachlehrerin / dem Fachlehrer unterschrieben zurückgeben.

Ich habe die Mitteilung über den Verstoß gegen die Schulordnung meiner Tochter / meines Sohnes _____, Klasse _____ vom _____ erhalten, bespreche den Vorfall mit ihr / ihm und werde erzieherisch auf mein Kind einwirken.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bitte eine Kopie des Briefes sowie den Rücklaufzettel im Bunte-Briefe-Ordner abheften.



Städtisches Gymnasium Rheinbach

- mit deutsch-englisch bilingualem Zweig -

Königsberger Str. 29 - 53359 Rheinbach - ☎ 02226 - 5919 – Fax 02226 - 16228

Rheinbach, den _____

Schriftliche Missbilligung (roter Brief)

Wiederholter / erheblicher Verstoß gegen die Schulordnung

Sehr geehrte/r _____,

Transparenz und Gerechtigkeit sind wichtige Werte am Städtischen Gymnasium Rheinbach. Die Lehrerschaft legt großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit von Schülerinnen/Schülern, Erziehungsberechtigten und Lehrerinnen/Lehrern. Dazu gehört im Rahmen eines regen Informationsaustausches auch ein sorgfältiger Umgang mit Verstößen gegen die Schulordnung.

Leider müssen wir Sie heute darüber informieren, dass Ihre Tochter / Ihr Sohn _____ Klasse _____, in einem der nachfolgenden Punkte wiederholt / in erheblichen Maße ihre / seine Pflichten nach § 53 des Schulgesetzes verletzt hat.

- Wiederholt keine / unvollständige Hausaufgaben
- Wiederholte / massive Störung des Unterrichts
- Handygebrauch
- Missachtung von Anweisungen einer Lehrperson
- Verlassen des Schulgeländes während der Unterrichtszeit
- Fernbleiben vom Unterricht ohne Kenntnis der Eltern
- Missachtung fremden Eigentums
- Beleidigung von Mitschülern / von Lehrpersonal
- Einsatz körperlicher Gewalt
- Sonstiges: _____

Bemerkungen: _____

Wir laden Sie daher mit Ihrem Kind verpflichtend zu einem Gespräch in die Schule ein. Wir besprechen die nun folgenden Maßnahmen mit Ihnen am: _____ um _____ Uhr.

Unterschrift Klassenlehrerin / Klassenlehrer



Bitte diesen Abschnitt umgehend der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer unterschrieben zurückgeben.

Ich habe die Mitteilung über den Verstoß gegen die Schulordnung meiner Tochter / meines Sohnes _____, Klasse _____ vom _____ erhalten. Zum oben genannten Termin werden wir uns in der Schule einfinden.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bitte eine Kopie des Briefes sowie den Rücklaufzettel im Bunte-Briefe-Ordner abheften und eine zusätzliche Kopie an die Koordinatoren weitergeben.