

Mein Mentorentagebuch

mit diesem Mentorentagebuch können Sie die Entwicklungen Ihrer Patenschaft verfolgen und die weiteren Aktivitäten genauer planen. Es wird Ihnen helfen, sich über Ihre Rolle und Ihre persönlichen Erfahrungen bewusster zu werden. Schreiben Sie nach jedem Treffen mit Ihrem Mentee einen Eintrag, in dem Sie bestimmte Punkte festhalten:

- Was haben Sie bei dem Treffen gemacht, worüber haben Sie sich mit Ihrem Mentee unterhalten?
- Welche Themen/Aufgaben des letzten Treffens sind erledigt?
- Wie genau konnten Sie Ihren Mentee bei diesem Treffen unterstützen?
- Welche Ergebnisse haben Sie bei diesem Treffen erreicht? Auf welche Weise?
- Welche Fortschritte konnten Sie bei Ihrem Mentee feststellen?
- Welche Ziele haben Sie für das nächste Treffen vereinbart?
- Was haben Sie als Mentor bei beziehungsweise aus diesem Treffen gelernt?

Mentorentreffen am _____ [Datum]	
Diese Themen haben wir besprochen:	
Das haben wir erledigt:	
Das habe ich meinem Mentee empfohlen:	
Das haben wir bei diesem Treffen erreicht:	
Ich konnte folgende Fortschritte feststellen:	
Diese Ziel haben wir vereinbart:	

Das habe ich aus/bei diesem Treffen gelernt:	
--	--



Mein Mentorentagebuch

Vorbereitung Mentorentreffen am _____ [Datum]	
Diese Themen haben wir beim letzten Treffen nicht geklärt:	
Diese Themen möchte ich ansprechen:	
Ideen für Ziele die ich meinem Mentee vorschlagen kann:	
Fragen, die ich zum nächsten Treffen habe:	

Wünsche, die ich zum nächsten Treffen habe:	
Ideen für die nächsten Treffen:	