



# Kompetenzliste für **FLIGS** („FLIGS-Führerschein“)

NAME: \_\_\_\_\_

**(Leitfaden für Gespräche der Tutorinnen und Tutoren mit einzelnen Schülerinnen und Schülern sowie deren Eltern)**

Alle Schülerinnen und Schüler bekommen einen FLIGS-Führerschein im Scheckkarten-Format mit wenigen Items und Markierungsmöglichkeit auf drei Kompetenzstufen (s. u.). Dieser soll im Jahresplaner abgedruckt sein; bei Veränderungen kann er überklebt werden.

Führerschein KLASSE A			Selbsteinschätzung (mit Bleistift ankreuzen)			Tipps und Hinweise
			Das kann ich ...		Das muss ich noch lernen:	
Tutorien-Stempel	Kompetenz: Ich kann ...		schon gut:	noch nicht so gut:		
	... die Klassenregeln einhalten.	Regeln				Guck dir die Klassenregeln noch einmal an und überlege – evtl. zusammen mit einem Freund, – inwieweit du sie einhältst.
	... die FLIGS-Regeln einhalten.					Schlag die FLIGS-Regeln im Schulplaner nach.
	... mich in der Schule orientieren, Räume finden, Ersatz für voll belegte FLIGS-Räume finden.					Hol dir Hilfestellung, wenn du unsicher bist, etwa bei den Paten deiner Klasse.
	... mein Arbeitsmaterial vollständig und funktionsfähig in der Schule bereithalten.	Arbeitsmaterial				Sieh dir im Schulplaner die Liste ‚Arbeitsmaterial – Was muss in die Schultasche?‘ und die ‚Tipps & Tricks‘ zu ‚Schultasche packen‘ an.
	... meine Hefte und Mappen sorgfältig führen.					Sieh dir im Schulplaner die Liste ‚Tipps & Tricks– Heft- / Hefter-Führung‘ an.
	... einschätzen, was ich kann und was ich noch nicht so gut kann.	Planung				Hol dir Rat bei einem der Tutoren, wenn du unsicher bist.
	... sinnvoll die nächste Woche planen und die Wochenübersicht S. x dementsprechend ausfüllen.					Wann mache ich was? Was mache ich als erstes? Bearbeite die Pflichtaufgaben zuerst. Bitte um ein Gespräch mit einem Tutor über das Aufteilen der FLIGS-Stunden auf die Fächer, Aufgaben, Termine, deine Vorlieben ...
	<b>... mein Arbeitsverhalten zutreffend einschätzen:</b>					
	... ruhig an meinem Arbeitsplatz sitzen bleiben.					Versuche, deine Gefühle (Unlust, Ärger ...) und deine gerade sich meldenden Bedürfnisse (Hunger, Durst, Bewegung ...) unter Kontrolle zu halten und auf die nächste Pause zu verschieben.

	... über Störungen durch andere hinwegsehen.	Arbeitsverhalten				Schalte „auf Durchzug“ und signalisiere (z. B. durch Vermeiden von Blickkontakt), dass du in der Arbeitszeit nicht für störende Kommunikation empfänglich bist.
	... zügig mit der Arbeit beginnen.					Stell dir eine Uhr auf, um deine Arbeitszeit zu kontrollieren.
	... längere Zeit konzentriert arbeiten, ohne andere zu stören.					Such dir einen Einzelplatz fern von deinen Freunden. Benutze einen Lärmschutz (z. B. Ohropax). Plane für die nächste 5-Wochen-Periode in FLIGS die Teilnahme am Modul ‚Konzentrationstraining‘ ein.
	... auch bei Unlust oder Misserfolg weiterarbeiten und begonnene Arbeiten zu Ende führen.					Lass bei Schwierigkeiten eine Aufgabe aus und arbeite an anderen Aufgaben weiter. Hol dir Hilfe, wenn du in deiner Arbeit feststeckst. Hilfen sind z. B.: Wörterbuch, Lexikon, Lehrbuch des Fachs, FLIGS-Lehrer*in, Fachlehrer*in.
	... Anweisungen ohne Diskussion befolgen.					Führe Diskussionen (z. B. mit der FLIGS-Lehrerin / dem FLIGS-Lehrer in einem späteren geeigneten ruhigen Moment.
	... in Partner- und Gruppenarbeit leise sprechen.					Benutze die ‚30 cm-Stimme‘.
	... in Partner- und Gruppenarbeit eigene Beiträge einbringen.					
	... Arbeitsaufträge ohne Hilfen einer Lehrperson verstehen und weiß, was ich zu tun habe.				Lies wiederholt die Aufgabenstellung. Schlage Wörter, die du nicht verstehst, im Wörterbuch nach. Nutze die OrgaFLIGS-Stunde am Montag zu deiner Planung. Plane für die nächste 5-Wochen-Periode in FLIGS die Teilnahme am Modul ‚Lernberatung‘ ein.	
	... Vokabeln, Begriffe, Daten lernen (= mir einprägen).				Frag im Englisch-Unterricht nach, auf welche unterschiedlichen Arten man Vokabeln lernen kann. Die kann man auch auf andere Dinge übertragen, die man lernen muss.	
	... meine Arbeitsergebnisse selbst überprüfen.					
	... meine erbrachten Leistungen zutreffend einschätzen.					
	... meinen Eltern die Wochenübersicht erklären, damit sie sie unterschreiben können.					

Die Inhaberin / der Inhaber dieses Führerscheins der Klasse **A** ist berechtigt, – auf Probe – mit / ohne Einschränkungen an den FLIGS-Stunden nach den Herbstferien teilzunehmen. (Nicht Zutreffendes bitte streichen.)

Bonn-Beuel, \_\_\_\_\_ 2018/19

\_\_\_\_\_ (Tutor / Tutorin)

\_\_\_\_\_ (Stempel)

# FLIGS-Führerschein mit Markierungs-Möglichkeit auf drei Kompetenzstufen (für alle Schüler\*innen)

<b>FLIGS-FÜHRERSCHEIN</b> Klasse A			
_____, Klasse 5 __, kann:			
	😊	😐	😞
Regeln einhalten			
seine / ihre Arbeitsmaterialien bereit halten			
sein / ihr Wochenarbeitsprogramm planen			
ohne Störungen arbeiten			
Arbeitsaufträge selbstständig verstehen			
seine / ihre Arbeitsergebnisse selbstständig überprüfen und einschätzen			

und ist berechtigt, – auf Probe – mit / ohne Einschränkungen an den FLIGS-Stunden teilzunehmen.

**Bemerkungen / Einschränkungen:**

**Bonn-Beuel,** \_\_\_\_\_  
(Datum) (Unterschrift Tutor\*in)