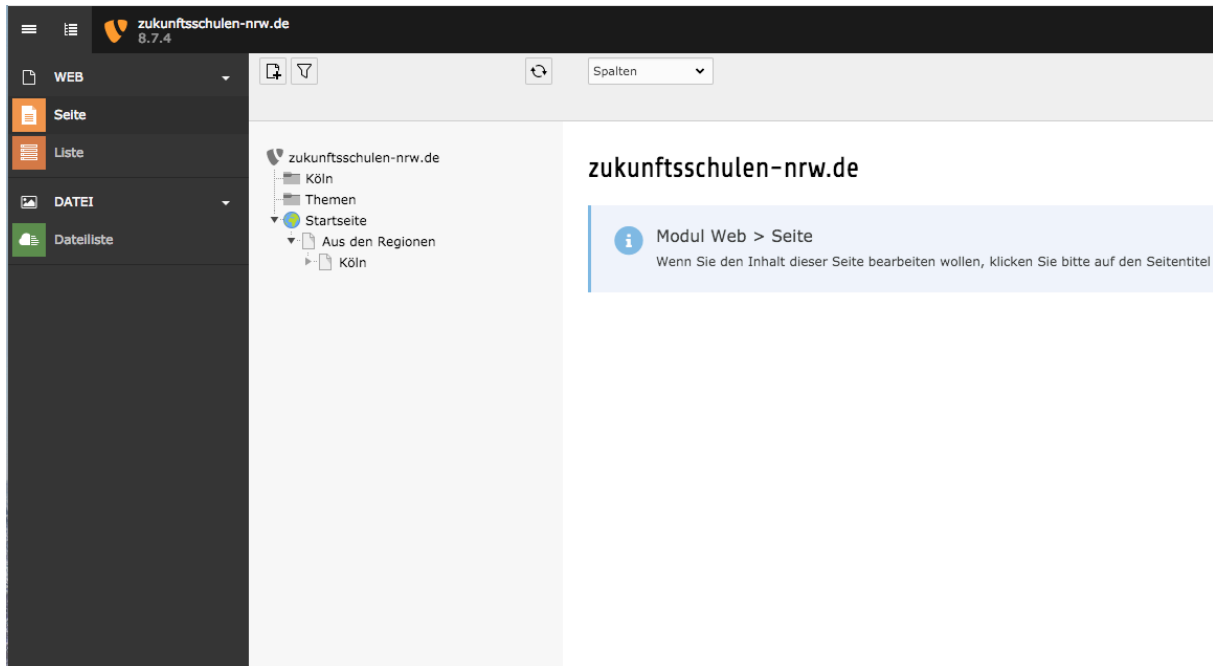


- 1 Inhalt
- 2 Einleitung
 - a. Seite
 - b. Liste
- 3 Verwalten von Bildern und Dateien
 - a. Datei und Dateiliste
 - b. Ordner erstellen
 - c. Dateien hochladen

2 Einleitung

TYPO3 ist unterteilt in das „Backend“ und das „Frontend“. Das Backend erreichen Sie unter der Adresse <http://relaunch.zukunftsschulen-nrw.de/typo3>. Zuerst gelangen Sie auf die Anmelde-Seite.

Nach dem Anmelden erfolgt folgende Übersicht:



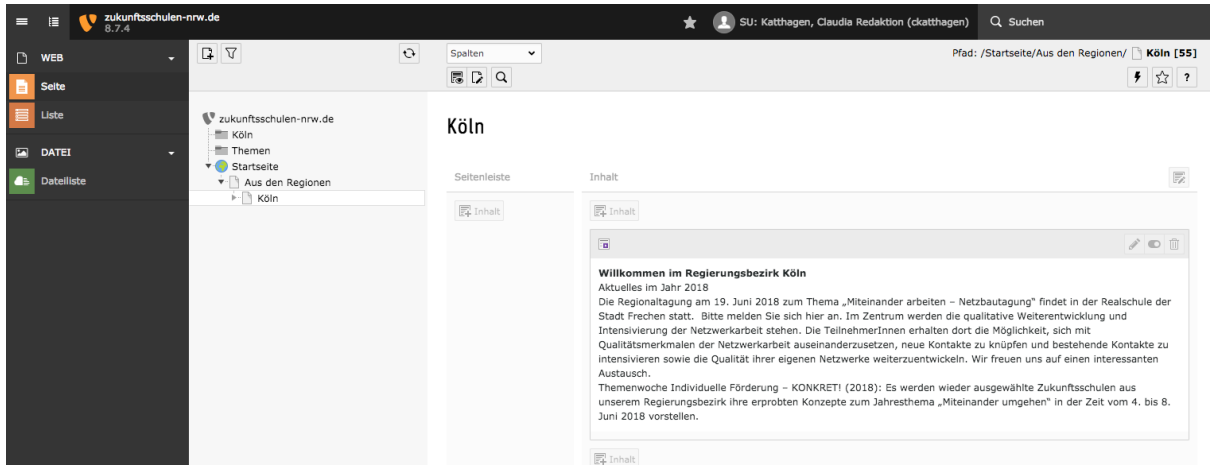
Grundsätzlich gibt es zwei Bereiche:
Web und Datei.

Der Bereich Web bietet zwei Arbeitsbereiche. Seite und Liste. Grundsätzlich wird in diesen Bereichen der Navigationsbaum der Seite widerspiegelt, damit darin navigiert werden kann.

2.a Seitenansicht

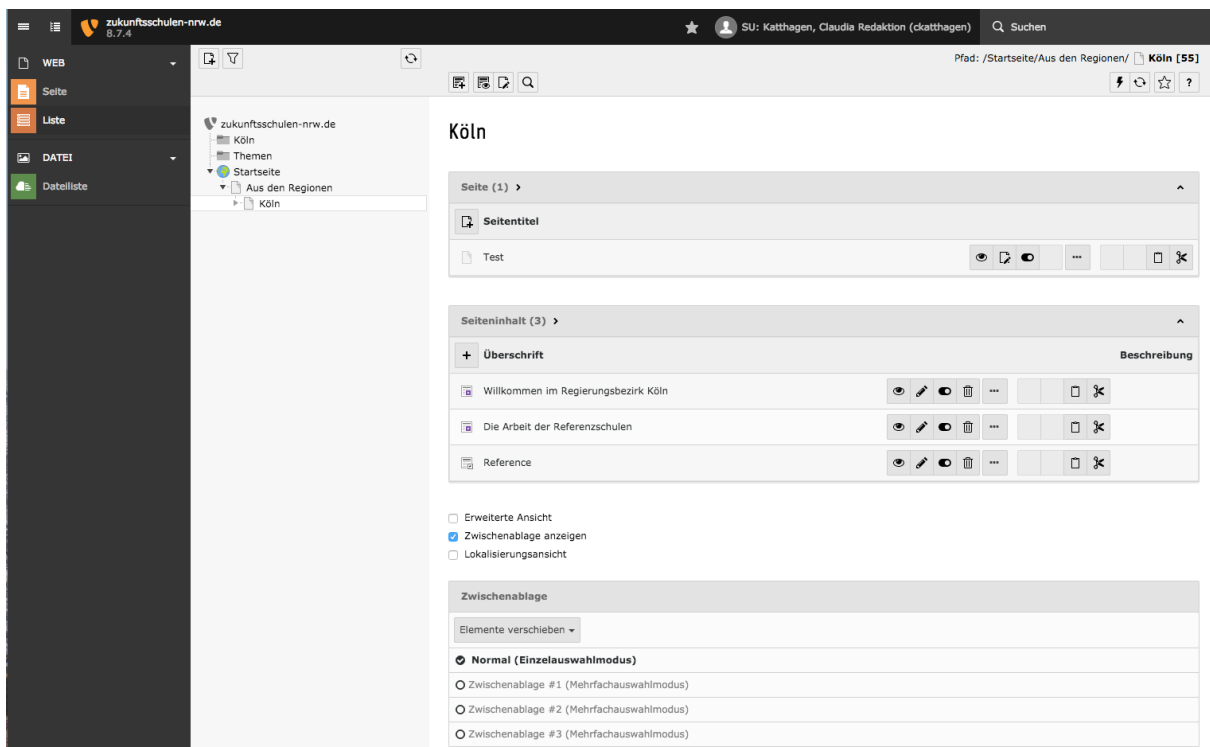
Die Seitenansicht teilt sich in zwei Spalten: „Seitenleiste“ und „Inhalt“. Diese werden je nach Konfiguration und Ausgabe auf der Webseite genutzt, um Inhalte zu positionieren. In der Regel wird die Spalte „Inhalt“ genutzt.

Die Seitenansicht gibt alle betreffenden Inhalte einer in der Baumstruktur gewählten Seite wieder. In dieser Ansicht werden die Inhalte sowohl mit Bildern als auch Texten ausgegeben.



2.b Listenansicht

Die Listenansicht stellt alle Inhalte lediglich in vereinfachter Listenform dar, ohne Vorschau der Inhalte. Diese Ansicht wird meist zu administrativen Zwecken genutzt, wie Löschen, Verschieben, Ausschneiden und Kopieren – zumal diese Ansicht mehr Elemente auf einer Seite darstellt.

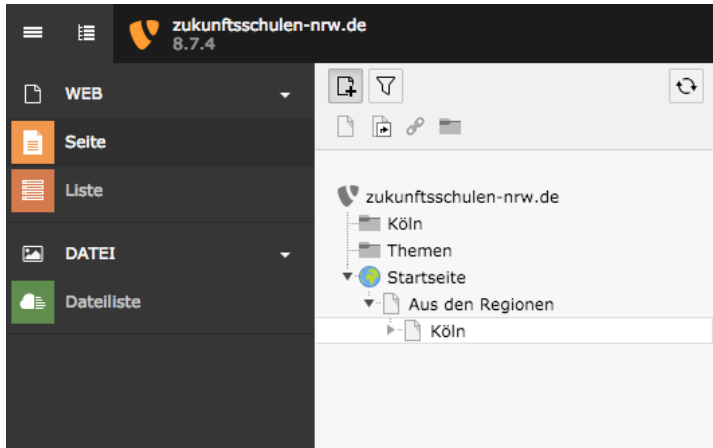


3. Seiten und Inhalte anlegen

Seiten und Inhalte können im Bereich „Seite“ als auch Bereich „Liste“ angelegt werden. Diese Funktion wird über einen Button zur Verfügung gestellt, welcher durch Klicken auf das Icon über dem Seitenbaum zu erreichen ist.

3.a Seiten

Nach Klicken auf „Neue Seiten erstellen“ folgt eine Auswahl welcher Seitentyp angelegt werden soll (Typ: Standard ist in den meisten Fällen passend.). Per „Drag and Drop“ können Sie das Symbol an die Stelle ziehen an der die neue Seite platziert werden soll. Den Seitennamen können Sie direkt im vorselektierten Feld eintragen.



3.b Inhalte

Von Typo3 wird standardmäßig ein Pool von Inhaltstypen bereitgestellt, mit welchen sich in der Regel alle Fälle behandeln lassen. Eingefügt werden sie in der Seiten oder Listenansicht über einen der Buttons in der entsprechenden Spalte. An dieser Stelle daher nur eine Übersicht der Möglichkeiten.

Neues Inhaltselement

Wählen Sie bitte den Seiteninhaltenstyp aus, den Sie erstellen wollen:

Typischer Seiteninhalt	Menu	Plug-Ins	Besondere Elemente	Raster-Elemente
Nur Überschrift Eine Überschrift.				
Text Ein normales Textelement mit Überschrift und Fließtext.				
Nur Bilder Eine beliebige Anzahl von in Zeilen und Spalten angeordneten Bildern mit Beschriftung.				
Text & Medien Eine beliebige Anzahl von Medien mit umfließendem Text.				

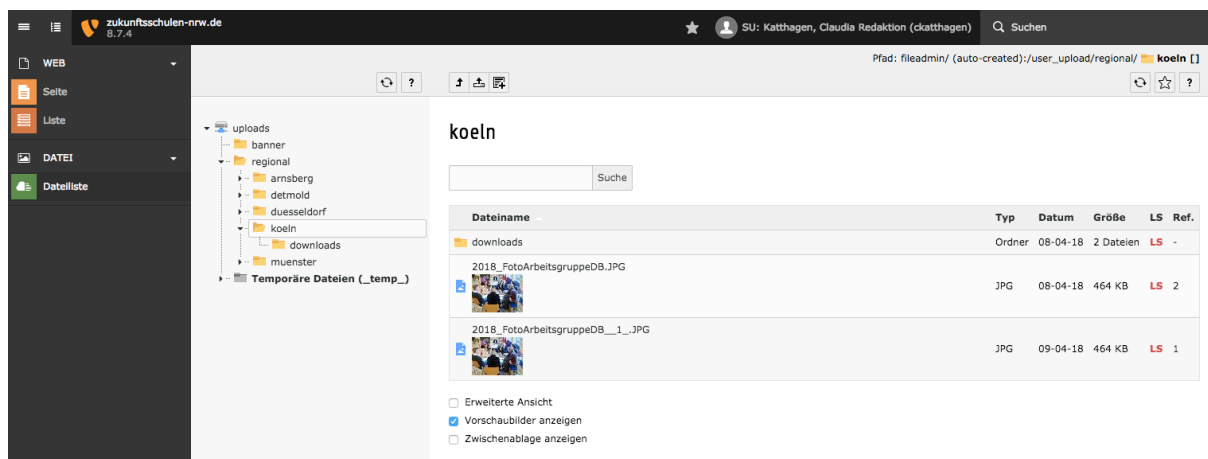
Neues Inhaltselement

Wählen Sie bitte den Seiteninhaltenstyp aus, den Sie erstellen wollen:

Typischer Seiteninhalt	Menu	Plug-Ins	Besondere Elemente	Raster-Elemente
Reines HTML Mit diesem Element kann reiner HTML-Quelltext auf der Seite eingefügt werden.				
Datensätze einfügen Mit diesem Element werden andere Inhaltselemente eingebunden.				

4. Verwalten von Bildern und Dateien

Im Bereich Datei/Dateiliste werden alle Bilder und sonstige Dateien verwaltet. Die Handhabung ähnelt einem Dateieexplorer. Durch das Setzen der Checkbox „Vorschaubilder anzeigen“ werden bei Fotos und PDF Dateien kleine Vorschauen generiert.



4.a Ordner erstellen

Wenn ein neuer Ordner angelegt werden soll, wählt man zunächst in der Baumansicht den Ort, an welchem der Ordner angelegt werden soll. Im Folgenden klickt man auf den Button „Neu“ und gibt den Ordnernamen ein. Diesen Dialog bestätigt man mit „Ordner anlegen“.

4.c Dateien hochladen

Um eine/mehrere Dateien in dem System verfügbar zu machen, lädt man diese durch Klicken des Buttons „Dateien hochladen“ hoch. Danach werden die einzelnen Dateien mit dem Button „Dateien auswählen“. Den Upload bestätigt man als Letztes mit dem „öffnen“ Button.